

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – «Положение») определяет политику комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – оператор, комитет) в отношении обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.2. Положение является общедоступным документом и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте комитета.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками комитета, получившими доступ к персональным данным.

1.5. Решения об изменении настоящего Положения принимаются на основании:

1.5.1. Результатов проведенных аудитов, мероприятий по контролю и надзору за обеспечением безопасности персональных данных, осуществляемых уполномоченными органами;

1.5.2. Изменений нормативно-правовых актов и нормативных-методических документов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн);

1.5.3. Изменений технологии обработки персональных данных в информационных системах персональных данных комитета;

1.5.4. Результатов анализа инцидентов информационной безопасности в ИСПДн.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор – муниципальный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных

данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.2.1. Комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула является Оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Правовые основания

используемые для обработки персональных данных

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационные технологии и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указ Президент Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

приказ ФСБ России от 10.07.2014 №378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством

Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

закон Алтайского края от 07.12.2008 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»;

приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

положением о комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула, утверждённого решением Барнаульской городской Думы от 26.07.2010 №333.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения функций, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе, в рамках исполнения задач и функций, определенных Положением о комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула, осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения трудовых отношений.

5. Категории субъектов

персональные которых обрабатываются в комитете

5.1. В комитете осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

5.1.1. Муниципальные служащие;

5.1.2. Работники, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы;

5.1.3. Лица, включенные в кадровый резерв;

5.1.4. Заявители, обратившиеся в комитет в целях получения муниципальных услуг;

5.1.5. Лица (представители), состоящие в прочих гражданско-правовых отношениях с комитетом;

5.1.6. Должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках осуществления полномочий комитета.

5.1.7. Иные лица, обращения которых подлежат обязательному рассмотрению.

6. Общий порядок обработки

персональных данных субъектов персональных данных

6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в комитете осуществляется в целях реализации возложенных на оператора полномочий и с соблюдением следующих принципов:

6.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

6.2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, порядок обработки которых не определен законодательством Российской Федерации (международными договорами), осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных. Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих государственного или муниципального органа, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные утверждается приказом комитета;

6.2.3. При обработке персональных данных должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

6.2.4. При обработке персональных данных должны применяться необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6.2.5. Объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных и не должны быть избыточными по отношению к этим целям их обработки;

6.2.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом; указанные сведения подлежат уничтожению, как на бумажных носителях, так и в информационных системах персональных данных и других носителях персональных данных, по достижении цели обработки, в случае утраты необходимости в их достижении или по истечению срока хранения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации; факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом.

6.3. При сборе персональных данных оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

6.4. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных должны иметь только специально уполномоченные лица, при этом указанные лица должны иметь доступ только к тем персональным данным субъектов, которые необходимы для исполнения трудовых обязанностей.

6.5. Передача персональных данных или предоставление доступа к персональным данным третьим лицам не допускается без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных, либо

отсутствует письменное согласие субъектов персональных данных на передачу его персональных данных, оператор вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется в письменной форме мотивированный отказ на предоставление запрашиваемой информации, содержащий ссылку на соответствующие положения законодательства Российской Федерации, в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения такого запроса.

6.6. Распространение (публикация) персональных данных субъектов персональных данных допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, либо неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.7.1. В случае подтверждения факта неточности при обработке персональных данных, оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных. Особенности внесения изменений и исправлений в запись акта гражданского состояния определяются законодательством Российской Федерации в сфере регистрации актов гражданского состояния.

6.7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, оператор в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных, а при невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, если соответствующий запрос был направлен указанным органом.

6.7.3. При отсутствии возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 6.6.2, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.8. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.8.1. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

6.9. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных, субъекты персональных данных вправе:

6.9.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Предоставление таких сведений субъекту персональных данных осуществляется в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

6.9.2. Требовать внесения необходимых изменений (уточнений), уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.9.3. Обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

6.10. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора или муниципального контракта, либо путем принятия муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора).

6.10.1. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.10.3. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

6.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан

обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.12. Оператором, назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях реализации полномочий комитета, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами комитета не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

7.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на оператора полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

7.2.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

7.2.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

7.2.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, персональные данные которых содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

7.2.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.3. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимых для учета обращений субъектов персональных данных, обращающихся в комитет, в целях исполнения оператором функций, предусмотренных Положением о комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула, должны соблюдаться следующие условия:

7.3.1. Необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных;

7.3.2. Копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

7.3.3. Персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае обращения субъекта персональных данных в комитет.

7.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.5. Сотрудникам, обрабатывающим персональные данные без использования средств автоматизации, запрещается передавать материальные носители персональных данных лицам, не имеющим допуск (оформленный в соответствии с законодательством РФ) к обработке персональных данных в целом, либо к тем категориям персональных данных, ознакомление с которыми не входит в их должностные обязанности.

7.6. При передаче персональных данных другому лицу, без использования средств автоматизации, материальные носители персональных данных должны быть представлены в виде, исключающим возможность получения доступа к персональным данным, зафиксированном на носителе, любым способом.

7.7. Персональные данные на материальных носителях, обрабатываемые в целях реализации полномочий оператора, подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.9. В случае если материальный носитель персональных данных не допускает возможности сохранения иных данных при уничтожении персональных данных, то уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.10. По факту уничтожения персональных данных оформляется соответствующий акт.

8. Порядок обработки персональных данных, обрабатываемых
в целях реализации функций комитета с использованием средств
автоматизации

8.1. В комитете обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в информационных системах персональных данных.

8.2. Перечень информационных систем персональных данных утверждён председателем комитета.

8.3. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, в том числе, применяется общий порядок обработки, предусмотренный настоящим Положением.

8.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

8.5. Защита персональных данных, содержащихся в информационной системе, является составной частью работ по созданию и эксплуатации информационной системы и обеспечивается на всех стадиях (этапах) ее создания и в ходе эксплуатации путем принятия организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации в информационной системе, в рамках системы (подсистемы) защиты информации информационной системы.

8.6. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями федеральных законов, в том числе, "О персональных данных" и "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю, Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

8.7. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационных системах персональных данных, назначается структурное подразделение или должностное лицо (работник), ответственные за защиту информации (администратор информационной безопасности).

8.8. Оператор утверждает перечень должностных лиц, имеющих допуск к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных оператора.

8.9. Персональные данные, обрабатываемые в целях реализации функций комитета, подлежат удалению из информационных систем персональных данных наряду с уничтожением бумажных носителей персональных данных, по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных из автоматизированных информационных систем оформляется соответствующим актом оператора.

8.10. Подключение информационных систем персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена (в том числе, передача конфиденциальной информации по общедоступным сетям связи) производится только с использованием специально предназначенных для этого средств защиты информации, в том числе шифровальных (криптографических) средств, прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю.

8.11. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных оператор незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

9. Порядок обработки персональных данных

муниципальных служащих комитета, работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, и иных лиц

9.1. Под иными лицами понимаются лица, включенные в кадровый резерв муниципальной службы.

9.2. Обработка персональных данных муниципальных служащих, работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (далее – работники), и иных лиц комитета не может противоречить принципам и правилам, определенным настоящим Положением.

9.3. Порядок и содержание персональных данных, предоставляемых муниципальным служащим и иными лицами при поступлении на муниципальную службу установлен трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством, регулирующим порядок поступления и прохождения муниципальной службы.

9.4. Порядок обработки и содержание персональных данных, предоставляемых работниками, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, при трудоустройстве определен трудовым законодательством Российской Федерации.

9.5. Порядок ведения личного дела муниципального служащего определяется законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок поступления и прохождения муниципальной службы.

9.6. Обработка персональных данных муниципальных служащих и работников осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

9.7. В соответствии с положениями законодательства регулирующего порядок поступления и прохождения муниципальной службы, допускается обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв муниципальной службы.

9.8. При обработке персональных данных муниципальных служащих, работников и иных лиц в целях реализации возложенных на комитет

(работодатель) полномочий, уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

9.8.1. Все персональные данные муниципальных служащих, работников и иных лиц следует получать у них самих. Если персональные данные указанных лиц возможно получить только у третьей стороны, то данные лица должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить муниципальным служащим, работникам и иным лицам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа указанных лиц дать письменное согласие на их получение;

9.8.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные муниципальных служащих, работников и иных лиц о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни указанных лиц только с их письменного согласия;

9.8.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные муниципальных служащих, работников и иных лиц о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9.8.4. Работодатель не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья работников, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции. Обязанность муниципального служащего и иных лиц предоставить заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, устанавливается требованием законодательства Российской Федерации, регулирующим порядок поступления и прохождения муниципальной службы;

9.8.5. Муниципальные служащие и работники должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных в рамках трудовых отношений, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9.8.6. Работодатель обязан осуществлять передачу персональных данных муниципальных служащих и работников в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым муниципальные служащие и работники должны быть ознакомлены под роспись;

9.8.7. Муниципальные служащие и работники совместно с работодателем должны вырабатывать меры защиты персональных данных муниципальных служащих и работников.

9.9. При переводе или назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в другом муниципальном органе, либо на должность государственной гражданской службы в государственном органе, его личное дело передается в муниципальный (государственный) орган по

новому месту замещения должности муниципальной (государственной гражданской) службы по письменному запросу соответствующего органа.

9.10. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального органа.

9.11. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

9.11.1. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

9.11.2. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

9.11.3. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

9.11.4. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

9.12. Личные дела (карточки) работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы хранятся кадровой службой в течение года со дня увольнения, после чего передаются в архив.

9.13. Личные дела муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы (за исключением муниципальных служащих, указанных в пункте 9.9 настоящего Положения), хранятся кадровой службой муниципального органа в течение 10 лет со дня увольнения с муниципальной службы, после чего передаются в архив комитета.

9.14. Общий срок хранения личных дел муниципальных служащих и работников составляет 50 лет со дня увольнения. По истечении установленного срока экспертно-проверочная комиссия принимает решение о продлении срока (передачи на постоянное хранение), либо об уничтожении представленных документов (части документов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок обработки персональных данных физических лиц в комитете, в рамках оказания муниципальных услуг и осуществления иных функций

10.1. В рамках своих полномочий, комитетом оказываются следующие муниципальные услуги:

10.1.1. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для архитектурно-строительного проектирования, строительства,

реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка;

10.1.2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

10.1.3. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10.1.4. Присвоение (аннулирование) адреса объекту (объекта) адресации на территории городского округа – город Барнаул Алтайского края;

10.1.5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа – города Барнаула;

10.1.6. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, за исключением индивидуальных жилых домов;

10.1.7. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

10.1.8. Постановка на учёт граждан, пострадавших от деятельности застройщиков, других юридических лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства;

10.1.9. Подготовка и выдача решения о согласовании размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории городского округа - города Барнаула.

10.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных при оказании муниципальных услуг, осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

10.3. Обработка персональных данных физических лиц в комитете при оказании муниципальных услуг не может противоречить принципам и правилам, определенным настоящим Положением.

10.4. Передача персональных данных, полученных в связи с оказанием муниципальных услуг допускается только в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по запросу суда (судьи), органов прокуратуры, органов дознания или следствия.

10.5. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, оператор обязан получить согласие указанного субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных в рамках оказания муниципальной услуги.

10.6. В случае, если в рамках предоставления муниципальной услуги необходимо получить персональные данные от органов участвующих в предоставлении услуги на основании межведомственных запросов в такие органы не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных

данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

10.7. Порядок, места и сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, полученные при оказании муниципальных услуг определяются распорядительными документами администрации города и (или) комитета.

10.8. По истечении срока обработки персональных данных документы – носители персональных данных либо подлежат уничтожению, либо передаются в государственные архивы. По факту уничтожения персональных данных оформляется соответствующий акт.

11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

11.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2. Состав и содержание необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных определяются Правительством Российской Федерации.

12. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных

12.1. Законодательство Российской Федерации предусматривает ответственность за неправомерную обработку персональных данных.

12.2. Работники комитета, по вине которых нарушены права граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства при оказании муниципальных услуг, осуществлении иных функций, несут ответственность за причиненный своими незаконными решениями, действиями (бездействием) указанным лицам вред в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных муниципальных служащих, работников и иных лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

12.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации (в том числе персональных данных), подлежит возмещению в

соответствии с законодательством. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.