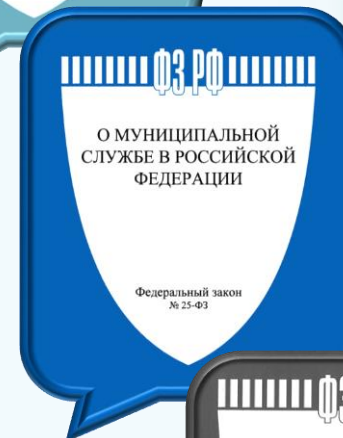
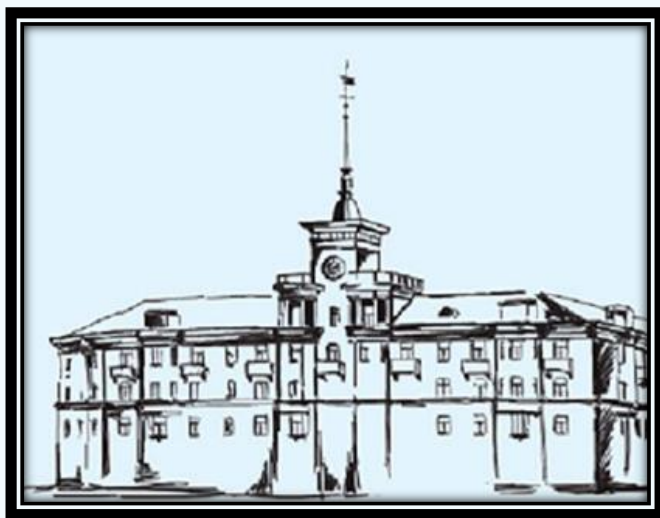


# ПАМ'ЯТКА

## муниципального служащего об основах антикоррупционного поведения



**КОРРУПЦИЯ** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение данных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

*Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»*





*Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом*

## Обязанности:



- ✓ Соблюдать федеральное, региональное законодательство, муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- ✓ Исполнять **должностные обязанности**;
- ✓ Соблюдать **права, свободы и законные интересы** человека и гражданина, а также права и законные интересы организаций;
- ✓ Соблюдать **правила** внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- ✓ Поддерживать уровень **квалификации**;
- ✓ Не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральными законами **тайну**, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- ✓ Беречь государственное и муниципальное **имущество**;
- ✓ Представлять предусмотренные законодательством **сведения о себе** и членах своей семьи;
- ✓ Сообщать о выходе из **гражданства РФ** или о приобретении гражданства иностранного государства;
- ✓ Соблюдать **ограничения**, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
- ✓ Уведомлять о **личной заинтересованности** при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.



## Запреты:



- Замещать должность муниципальной службы в случае замещения государственной или муниципальной должности, должности государственной службы; оплачиваемой выборной должности в профсоюзном органе;
- Заниматься предпринимательской деятельностью;
- Быть представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором замещает должность;
- Получать в связи с должностным положением вознаграждения от физических и юридических лиц;
- Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц;
- Использовать муниципальное имущество в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей;
- Использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения конфиденциального характера;
- Допускать публичные высказывания в отношении деятельности органа местного самоуправления, если это не входит в его должностные обязанности;
- Принимать без разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, общественных объединений, если в должностные обязанности входит взаимодействие с ними;
- Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации;
- Использовать должностное положение в интересах общественных объединений;
- Создавать в муниципальных органах структуры общественных объединений (кроме органов общественной самодеятельности);
- Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- Входить в состав органов иностраных некоммерческих неправительственных организаций и заниматься без разрешения оплачиваемой деятельностью, финансируемой за счет средств иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором или законом РФ.

# Виды коррупционных правонарушений

## Дисциплинарные правонарушения

(Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

### Примеры:

- Невыполнение обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера влечет освобождение от замещаемой должности



- Невыполнение обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений влечет увольнение либо привлечение к иным видам ответственности



*Решение Барнаульской городской Думы от 14.12.2012 №30 «Об определении должностей муниципальной службы города Барнаула, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»*

*Решение Барнаульской городской Думы от 28.02.2018 №87 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»*

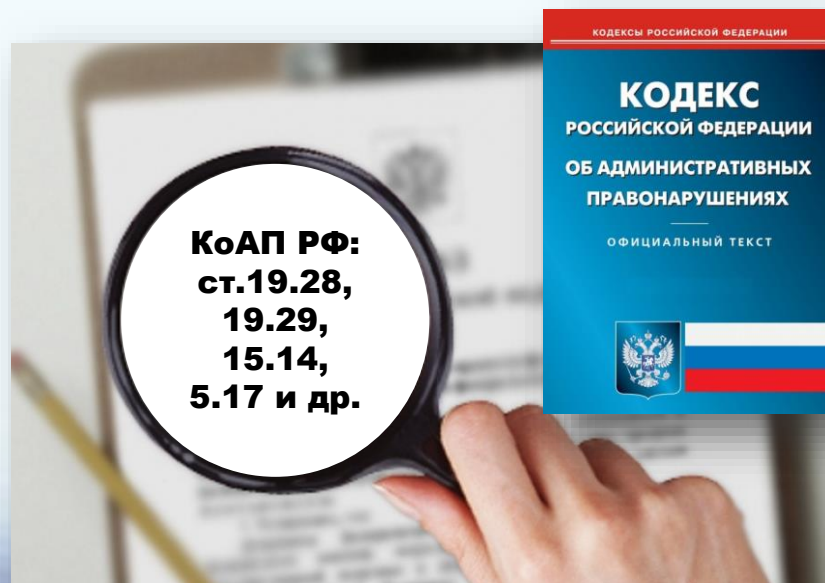
*Решение Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 №428 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего города Барнаула к совершению коррупционных правонарушений»*

# Виды коррупционных правонарушений

## Административные правонарушения

(Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ)

- О коррупционной составляющей правонарушения будет свидетельствовать наличие элементов:
- ❖ **подкупа** (ст.5.16 КоАП РФ «Подкуп избирателей, участников референдума...», ст.19.28 КоАП РФ «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»);
  - ❖ **использования служебного положения** (ст.5.45 КоАП РФ «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума»);
  - ❖ **нарушения норм, установленных для обеспечения законности порядка управления и в целях предупреждения коррупции** (ст. 19.29 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего»).



# Виды коррупционных правонарушений

## Преступления

(Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ)

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния только при наличии всех перечисленных ниже критериев:

- ❖ наличие надлежащих субъектов уголовно наказуемого деяния, к которым относятся должностные лица, указанные в примечании к статье 285 УК РФ, лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой и иной организации, указанные в примечании к статье 201 УК РФ;
- ❖ связь деяния со служебным положением субъекта, отступлением от его прямых прав и обязанностей;
- ❖ совершения преступления с прямым умыслом.

*Злоупотребление должностными полномочиями – ст.285 УК РФ;*

*Превышение должностных полномочий – ст.286 УК РФ;*

*Незаконное участие в предпринимательской деятельности – ст.289 УК РФ;*

*Получение взятки – ст. 290 УК РФ;*

*Дача взятки – ст. 291 УК РФ;*

*Служебный подлог – ст. 292 УК РФ;*

*Посредничество во взяточничестве – ст. 291.1. УК РФ;*

*Мелкое взяточничество – ст. 291.2 УК РФ и др.*



# Типовые ситуации конфликта интересов

## Описание ситуации

**1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего (далее – родственники / иные лица)**

**2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы**

**2.1.** Муниципальный служащий, его родственники / иные лица выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции.

**2.2.** Муниципальный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган, в котором он замещает должность.

**2.5.** Муниципальный служащий участвует в принятии решения о закупке органом местного самоуправления товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которое обладает он сам, его родственники / иные лица.

## Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Муниципальный служащий обязан проинформировать представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме, полно и подробно изложив, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения служащему необходимо отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы / от участия в соответствующем конкурсе.





# Типовые ситуации конфликта интересов

## Описание ситуации

### 3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами

3.1. Муниципальный служащий или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные функции.

3.2. Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам служащий, его родственники / иные лица имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг.

## Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление, в случае если родственники владеют ценными бумагами служащему необходимо рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

Представителю нанимателя рекомендуется до принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении данных организаций



# Типовые ситуации конфликта интересов

## Описание ситуации

### 4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

4.1. Муниципальный служащий, его родственники / иные лица получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции.

4.2. Муниципальный служащий осуществляет отдельные функции в отношении физических лиц и/или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам / иным лицам.

4.3. Муниципальный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

## Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Если подарок стоимостью свыше трех тысяч рублей получен должностным лицом в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, то данный подарок признается собственностью муниципального образования и подлежит передаче в соответствующий орган.

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представитель нанимателя указывает служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей и рекомендовать отказаться от получения подарка.



# Типовые ситуации конфликта интересов

## Описание ситуации

### 5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

5.1. Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций в отношении организации, перед которой сам служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

5.2. Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники служащего.

5.3. Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед служащим, его родственниками /иными лицами.

5.4. Муниципальный служащий, его родственники /иные лица участвуют в деле, рассматриваемом в судебного разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых служащий осуществляет отдельные функции.

## Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о личной заинтересованности в письменной форме.

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.



# Типовые ситуации конфликта интересов

## Описание ситуации

### **6. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы**

6.1. Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на службу.

6.2. Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения со службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего.

## Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальный служащий должен уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликта интересов.

Муниципальному служащему необходимо воздержаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции. В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности

Гражданин обязан обратиться с заявлением в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации до истечения двух лет со дня увольнения.

# Типовые ситуации конфликта интересов

## Описание ситуации

## Меры предотвращения и урегулирования

### 7. Конфликт интересов, связанный с нарушением служащим установленных запретов

7.1. Муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

7.2. Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций или иным образом нарушает установленные законом запреты.

Муниципальному служащему необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя для выполнения иной оплачиваемой деятельности в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Иное регулирование может быть установлено международным договором Российской Федерации или российским законодательством.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация направляется руководителю для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.