# Постановление администрации города Барнаула от 17 ноября 2017 г. N 2305"Об утверждении Порядка размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края"

С изменениями и дополнениями от:

11 апреля, 13 ноября 2018 г.

В соответствии с решением Барнаульской городской Думы от 27.10.2017 N 15 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула" постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края ([приложение](#sub_1000)).

2. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям Дёмина С.О.

|  |  |
| --- | --- |
| Главаадминистрации города | С.И. Дугин |

Приложение
к [постановлению](#sub_0)
администрации города
от 17.11.2017 N 2305

# Порядок

# размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края

# 1. Общие положения

1.1. Порядок размещения информационных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", решением Барнаульской городской Думы от 27.10.2017 N 15 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула" (далее - Правила благоустройства), в целях упорядочения размещения информационных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края.

1.2. Порядок определяет правила размещения информационных конструкций и требования к их размещению.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

Информация об изменениях:

Подпункт 1.3.1 изменен с 11 апреля 2018 г. - Постановление администрации города Барнаула от 11 апреля 2018 г. N 672

См. предыдущую редакцию

1.3.1. Вывеска - информационная табличка, содержащая фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы (ст. 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"), размещается без согласования.

Вывески размещаются на фасадах зданий у входа в помещение, занимаемое хозяйствующим субъектом, непосредственно на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей.

Информация об изменениях:

Подпункт 1.3.2 изменен с 11 апреля 2018 г. - Постановление администрации города Барнаула от 11 апреля 2018 г. N 672

См. предыдущую редакцию

1.3.2. Информационная конструкция - средство размещения информации, являющееся элементом благоустройства и содержащее общественно полезную информацию, информацию о наименовании или виде (профиле) деятельности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), не носящее рекламного характера, за исключением вывесок, подлежащих обязательному размещению в силу Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

Информационная конструкция может состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента, размещается по согласованию с уполномоченным органом.

Основной задачей информационной конструкции является информирование неограниченного круга лиц о месте нахождения организации.

1.4. Порядок не распространяется на информационные конструкции, размещаемые на объектах культурного наследия.

# 2. Требования к размещению и содержанию информационных конструкций

2.1. Информационные конструкции размещаются:

2.1.1. На плоских участках фасадов зданий (жилых и нежилых), свободных от архитектурных элементов, козырьках.

2.1.2. На крышах зданий (при условии, если единственным правообладателем здания является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в том числе физическое лицо, сведения о котором содержатся в данной вывеске).

Информационное поле информационной конструкции, размещаемой на крышах зданий, строений, сооружений, располагается параллельно к поверхности фасада объекта, по отношению к которому она установлена, выше линии карниза, парапета объекта.

2.1.3. На жилых объектах со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными объектами общественного назначения информационная конструкция размещается между первым и вторым этажами. В случае, если объект капитального строительства является одноэтажным, информационная конструкция размещается над входным узлом, окном и линией карниза объекта.

2.1.4. При размещении на одном фасаде здания одновременно информационных конструкций нескольких организаций указанные конструкции размещаются на одном уровне, по единой горизонтальной оси, с учетом общего архитектурно-художественного и композиционного решения на всем протяжении фасада.

2.1.5. В случае, если помещения расположены в подвальных или цокольных этажах, информационная конструкция размещается у входного узла или над окнами подвального или цокольного этажа.

Информационная конструкция может иметь внутреннюю подсветку, которая должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.2. Не допускается размещение информационных конструкций:

2.2.1. На перилах, ограждениях входных групп, на лоджиях и балконах, ограждениях, шлагбаумах;

2.2.2. Крепление конструкции без каркаса непосредственно к поверхностям фасадов, а также путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки, крепления баннера);

2.2.3. На архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

2.2.4. В виде электронных носителей, бегущей строки;

2.2.5. С использованием картона, ткани, баннерной ткани;

2.2.6. На расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок;

2.2.7. Одна над другой;

2.2.8. С полным или частичным перекрытием оконных или дверных проемов, знаков адресации;

2.2.9. Размещение информационных конструкций на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства.

2.3. Информационные конструкции на зданиях, расположенных на красной линии градообразующих улиц города Барнаула, рекомендуется выполнять из отдельных плоских или объемных букв и знаков без подложки или с плоской подложкой.

2.4. Владелец информационной конструкции обязан обеспечить ее содержание в соответствии с Правилами благоустройства и Порядком.

Информационная конструкция должна быть в технически исправном состоянии, очищена от грязи и иного мусора, не иметь механических повреждений.

2.5. Установка и эксплуатация информационных конструкций должны соответствовать Порядку.

Информация об изменениях:

Раздел 3 изменен с 13 ноября 2018 г. - Постановление администрации города Барнаула от 13 ноября 2018 г. N 1889

См. предыдущую редакцию

# 3. Согласование информационных конструкций

3.1. Предметом согласования информационной конструкции является проект размещения информационной конструкции (далее - проект).

Согласование проекта осуществляется администрацией района города (далее - уполномоченный орган) на основании заявления юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, заинтересованного в размещении информационной конструкции, либо уполномоченного им представителя (далее - заявитель).

3.2. Заявление должно содержать:

3.2.1. Для юридических лиц - полное наименование юридического лица, сведения о почтовом адресе юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, номер контактного телефона;

3.2.2. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства, контактный телефон;

3.2.3. Адрес объекта, на котором планируется разместить информационную конструкцию.

3.3. К заявлению прилагаются:

3.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

3.3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3.3.3. Копия правоустанавливающего документа на помещение (здание), если заявитель является правообладателем помещения (здания), на котором планируется разместить информационную конструкцию, в случае, если право на указанное помещение (здание) не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3.3.4. Согласие собственника, всех собственников помещения (здания), на котором планируется разместить информационную конструкцию (в случае, если заявитель не является правообладателем указанного помещения (здания);

3.3.5. Проект в двух экземплярах.

3.4. Проект включает текстовые и графические материалы.

Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

3.4.1. Сведения об адресе объекта;

3.4.2. Сведения о месте размещения информационной конструкции;

3.4.3. Сведения о способе освещения информационной конструкции;

3.4.4. Параметры информационной конструкции.

Графические материалы проекта включают:

Цветовой макет информационной конструкции с указанием ее параметров (длина, ширина, высота);

Цветовой фотомонтаж информационной конструкции на фасаде здания (охват здания: по высоте не ниже 2 этажа, по длине фасада).

3.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом запрашивается выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на помещение (здание), на котором планируется разместить информационную конструкцию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган согласовывает проект или отказывает в согласовании проекта в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления.

3.6. Проект согласовывается путем проставления штампа "Согласовано" на проекте, даты и подписи уполномоченного лица.

3.7. Основаниями для отказа в согласовании проекта являются:

3.7.1. Несоблюдение требований к размещению информационных конструкций, определенных [пунктами 2.1.1-2.1.5 раздела 2](#sub_10211) Порядка;

3.7.2. Нарушение запретов на размещение и (или) порядка размещения информационных конструкций, установленных [пунктами 2.2.1-2.2.9 раздела 2](#sub_10221) Порядка;

3.7.3. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 3.2-3.4](#sub_1032) настоящего раздела Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.8. Уведомление о согласовании проекта и согласованный проект или уведомление об отказе в согласовании проекта направляется (выдается) уполномоченным органом заявителю в течение пяти календарных дней со дня согласования или отказа в согласовании проекта.

3.9. Исключен с 13 ноября 2018 г. - Постановление администрации города Барнаула от 13 ноября 2018 г. N 1889

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

# 4. Контроль за соблюдением Порядка

4.1. Уполномоченные органы осуществляют контроль за соблюдением Порядка в пределах своей компетенции.

4.2. В случае выявления фактов нарушения Порядка уполномоченные органы и их должностные лица принимают следующие меры:

4.2.1. Выдают предписания об устранении нарушений;

4.2.2. Составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. В случае неустранения выявленных нарушений уполномоченные органы организуют работу по осуществлению демонтажа информационной конструкции.

4.4. Лица, допустившие нарушение Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Вред, причиненный в результате нарушения Порядка, расходы по осуществлению демонтажа возмещаются виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместительглавы администрации города,руководитель аппарата | В.Г. Франк |