

**КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ И РАЗВИТИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

ПРИКАЗ

От 26.08.2019

№ 63

Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула

В соответствии с Положением о комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула, утверждённым решением Барнаульской городской Думы от 26.07.2010 №333, постановлением администрации города Барнаула от 18.07.2019 №1140 «Об утверждении Порядка организации аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы комитета:

от 22.08.2016 №48 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула»;

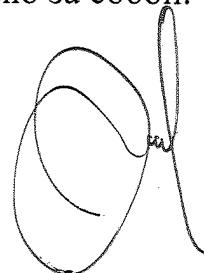
от 24.10.2017 №43 «О внесении изменений в приказ комитета от 22.08.2016 №48 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула» (в редакции приказа от 28.12.2016 №70)»;

от 18.09.2018 №40 «О внесении изменений в приказ комитета от 22.08.2016 №48 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула» (в редакции приказа от 24.10.2017 №43)».

2. Главному специалисту по информатизации Сивенкову А.А. обеспечить размещение приказа на официальном Интернет – сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Д.П.Аристов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула (далее по тексту – Комиссия), разработано в соответствии с постановлением администрации города Барнаула от 18.07.2019 №1140 «Об утверждении Порядка организации аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула».

1.1. Состав Комиссии утверждается приказом комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее по тексту – комитет).

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения проведения аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула. Комиссия – коллегиальный орган, уполномоченный проводить аукционы.

1.3. В задачи Комиссии входит:

1.3.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

1.3.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

1.3.3. Устранение возможности злоупотребления и коррупции при заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом комитета.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является председатель комитета, членами Комиссии – представители органов местного самоуправления.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает соответствие заявок и претендентов требованиям, установленным документацией об аукционе;

3.1.2. Принимает решения о допуске претендента к участию в аукционе и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе;

3.1.3. Оформляет протоколы рассмотрения заявок и об итогах аукциона;

3.1.4. Признает аукцион несостоявшимся по основаниям и в порядке, предусмотренном пунктом 5.22 Порядка организации аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула, утвержденного постановлением администрации города Барнаула от 18.07.2019 №1140.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины утвержденного состава членов Комиссии;

4.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем, в его отсутствие – заместителем председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии;

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии;

4.4. Решения Комиссии принимаются в форме протоколов заседаний, которые оформляются в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии (приложение 1 к Положению);

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.5.2. Определяет приоритетные направления деятельности Комиссии;

4.5.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4.5.4. Имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

4.5.5. Принимает решения по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от заинтересованных граждан, о присутствии на заседании Комиссии, в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688;

4.5.6. Осуществляет иные функции в целях реализации задач предусмотренных Положением.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Организует подготовку заседания Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает ознакомление членов Комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению;

4.6.2. Обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

4.6.3. Обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам проведения аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

4.6.4. Содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;

4.6.5. Осуществляет иные функции, в целях реализации задач предусмотренных Положением.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Знакомятся с информационно-аналитическими материалами по вопросам проведения аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

4.7.2. Принимают участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам;

4.7.3. Выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;

4.7.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона регистрируют явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

4.7.5. Подписывают протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона по форме согласно Приложению 3 к Положению.

4.8. Изменение состава Комиссии и исключение членов из состава Комиссии осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 06.02.2019 №145 «Об утверждении Порядка создания,

формирования и изменения состава коллегиальных органов органов местного самоуправления города Барнаула».

5. Порядок обжалования действий (бездействий) Комиссии

Действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона.

Приложение 1
к Положению о комиссии по
проведению аукционов по
продаже права на заключение
договоров на установку и
эксплуатацию рекламных
конструкций на зданиях,
сооружениях или ином
недвижимом имуществе,
являющемся муниципальной
собственностью города
Барнаула

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью

Наименование организатора аукциона:

Дата и время заседания комиссии:

Место заседания комиссии:

Председатель комиссии:

_____;

Секретарь комиссии:

_____;

Члены комиссии:

_____;

_____;

_____;

_____.

На заседании присутствует _____ членов комиссии. Кворум для исполнения полномочий Комиссии и принятия решения имеется.

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с информацией о порядке, месте и сроках приема заявок на участие в аукционе размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

Предмет аукциона – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

**Сведения о претендентах на участие в аукционе, подавших заявку по
Лоту №**

№ п/п	Наименование претендента	Адрес местонахождения претендента	Дата регистрации заявок на участие в аукционе

1.1. Комиссией установлено, что согласно Журналу регистрации заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на дату и время окончания приема заявок на участие в аукционе по Лоту №__ поступило ____ (_____) заявок на участие в аукционе.

Отозвано _____ (_____) заявок.

Представлено на рассмотрение комиссии _____ (_____) заявок.

1.2. Рассмотрев документы, представленные претендентами, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие претендентов требованиям, установленным действующим законодательством, комиссия **РЕШИЛА:**

ДОПУСТИТЬ к участию в аукционе в отношении Лота №__ и признать его участниками следующих претендентов:

_____.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____,
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Подписи членов Комиссии:

_____.

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Приложение 2
к Положению о комиссии по
проведению аукционов по
продаже права на заключение
договоров на установку и
эксплуатацию рекламных
конструкций на зданиях,
сооружениях или ином
недвижимом имуществе,
являющемся муниципальной
собственностью города
Барнаула

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

участников аукциона по продаже права на заключение договоров на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях
и ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной
собственностью города Барнаула по Лоту № ____

Дата регистрации:

Место регистрации:

№п/п	Наименование претендента	Номер и дата заявки на участие в аукционе (согласно журнала регистрации заявок)	Номер карточки	Подпись заявителя

Подписи членов Комиссии:

_____ ;
_____ ;
_____ .

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Приложение 3
к Положению о комиссии по
проведению аукционов по
продаже права на заключение
договоров на установку и
эксплуатацию рекламных
конструкций на зданиях,
сооружениях или ином
недвижимом имуществе,
являющемся муниципальной
собственностью города
Барнаула

ПРОТОКОЛ

об итогах аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула

Дата и время начала аукциона:

Дата и время окончания аукциона:

Место проведения аукциона:

Организатор аукциона:

Наименование предмета аукциона – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула.

Состав комиссии по проведению аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула, утвержден приказом комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула от _____ № _____.

На заседании Комиссии присутствуют:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

_____;

_____;

_____.

Отсутствуют: _____.

На заседании комиссии присутствует _____ членов комиссии. Кворум для исполнения полномочий комиссии и принятия решения имеется.

Решением комиссии аукционистом выбрана _____
(Ф.И.О. члена комиссии)

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____.

Комиссия провела аукцион по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула по Лоту № ____.

В процессе проведения аукциона велась аудиозапись.

Лот № ____

№ п/п	Ориентировочный адрес места установки и эксплуатации рекламной конструкции	№ рекламной конструкции по схеме	Вид рекламной конструкции	Тип рекламной конструкции	Размер рекламной конструкции	Количество сторон рекламной конструкции	Общая площадь информационного поля рекламной конструкции, кв.м

Начальная (минимальная) цена лота, являющаяся годовой оплатой по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, установлена в размере _____ руб. в год, без учета НДС. Размер задатка _____ руб. Срок договора _____ лет. Шаг аукциона _____ руб.

К участию в аукционе были допущены следующие претенденты:

№ п/п	Наименование претендента	Адрес местонахождения претендента	Дата регистрации заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе зарегистрировались следующие участники:

Не зарегистрировались: _____.

По итогам проведения аукциона по Лоту №__

1. Последнее предложение о цене предмета аукциона поступило от участника аукциона с карточкой № ____

Наименование участника аукциона	Адрес местонахождения	Предложение о цене (руб.)

2. Предпоследнее предложение о цене предмета аукциона поступило от участника аукциона с карточкой № ____.

Наименование участника аукциона	Адрес местонахождения	Предложение о цене (руб.)

Победителем аукциона признан _____, который предложил наиболее высокую цену предмета аукциона.

Замечаний, претензий от участников аукциона (не)поступало.

Подписи членов Комиссии:

_____.


Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Подпись участника аукциона, объявленного победителем: _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета по архитектуре ~~В.А.Бутаков~~

Заместитель председателя комитета  Р.А.Тасюк

Начальник юридического отдела  К.В.Копыленко

Список на рассылку

- | | |
|--|----------|
| 1. Главный специалист по кадрам | – 1 экз. |
| 2. В.А.Бутаков | – 1 |
| 3. Р.А.Тасюк | – 1 |
| 4. Отдел перспективного развития, городского дизайна и рекламы | – 1 |
| 5. Юридический отдел | – 1 |

Итого: – 5 экз.

Главный специалист отдела
перспективного развития
городского дизайна и рекламы



Е.Н.Кудашкина

Н.А.Пестрецова

371406

23.08.2019

