

Постановление администрации города Барнаула от 17 ноября 2017 г. N 2305  
"Об утверждении Порядка размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края"

С изменениями и дополнениями от:

11 апреля, 13 ноября 2018 г., 23 октября 2020 г.

В соответствии с решением Барнаульской городской Думы от 27.10.2017 N 15 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула" постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (приложение).

2. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 23 октября 2020 г. - Постановление администрации города Барнаула от 23 октября 2020 г. N 1697*

*См. предыдущую редакцию*

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям.

Глава  
администрации города

С.И. Дугин

**Приложение**  
к постановлению  
администрации города  
от 17.11.2017 N 2305

**Порядок**  
**размещения и содержания информационных конструкций на территории**  
**городского округа - города Барнаула Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок размещения информационных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", решением Барнаульской городской Думы от 27.10.2017 N 15 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула" (далее - Правила благоустройства), в целях упорядочения размещения информационных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края.

1.2. Порядок определяет правила размещения информационных конструкций и требования к их размещению.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

Информация об изменениях:

*Подпункт 1.3.1 изменен с 11 апреля 2018 г. - Постановление администрации города*

*Барнаула от 11 апреля 2018 г. N 672*

*См. предыдущую редакцию*

1.3.1. **Вывеска** - информационная табличка, содержащая фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес) и режим ее работы (ст. 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"), размещается без согласования.

Вывески размещаются на фасадах зданий у входа в помещение, занимаемое хозяйствующим субъектом, непосредственно на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей.

Информация об изменениях:

*Подпункт 1.3.2 изменен с 23 октября 2020 г. - Постановление администрации города Барнаула от 23 октября 2020 г. N 1697*

*См. предыдущую редакцию*

1.3.2. **Информационная конструкция** - средство размещения информации, являющееся элементом благоустройства и содержащее общественно полезную информацию, информацию о наименовании или виде (профиле) деятельности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), не носящее рекламного характера, за исключением вывесок, подлежащих обязательному размещению в силу Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

Информационная конструкция может состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента, размещается по согласованию с администрацией района города, на территории которого предполагается ее размещение (далее - уполномоченный орган).

Основной задачей информационной конструкции является информирование неограниченного круга лиц о месте нахождения организации.

1.4. Порядок не распространяется на информационные конструкции, размещаемые на объектах культурного наследия.

## **2. Требования к размещению и содержанию информационных конструкций**

2.1. Информационные конструкции размещаются:

2.1.1. На плоских участках фасадов зданий (жилых и нежилых), свободных от архитектурных элементов, козырьках.

2.1.2. На крышах зданий (при условии, если единственным правообладателем здания является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в том числе физическое лицо, сведения о котором содержатся в данной вывеске).

Информационное поле информационной конструкции, размещаемой на крышах зданий, строений, сооружений, располагается параллельно к поверхности фасада объекта, по отношению к которому она установлена, выше линии карниза, парапета объекта.

2.1.3. На жилых объектах со встроенными, пристроенными и встроенно-пристроенными объектами общественного назначения информационная конструкция размещается между первым и вторым этажами. В случае, если объект капитального строительства является одноэтажным, информационная конструкция размещается над входным узлом, окном и линией карниза объекта.

Информация об изменениях:

*Подпункт 2.1.4 изменен с 23 октября 2020 г. - Постановление администрации города Барнаула от 23 октября 2020 г. N 1697*

*См. предыдущую редакцию*

2.1.4. При размещении на одном фасаде здания одновременно информационных конструкций нескольких организаций указанные конструкции размещаются на одном уровне, по единой горизонтальной и (или) вертикальной оси, с учетом общего архитектурно-художественного и композиционного решения на всем протяжении фасада.

2.1.5. В случае, если помещения расположены в подвальных или цокольных этажах, информационная конструкция размещается у входного узла или над окнами подвального или цокольного этажа.

Информационная конструкция может иметь внутреннюю подсветку, которая должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.2. Не допускается размещение информационных конструкций:

2.2.1. На перилах, ограждениях входных групп, на лоджиях и балконах, ограждениях, шлагбаумах;

2.2.2. Крепление конструкции без каркаса непосредственно к поверхностям фасадов, а также путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки, крепления баннера);

2.2.3. На архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

2.2.4. В виде электронных носителей, бегущей строки;

2.2.5. С использованием картона, ткани, баннерной ткани;

2.2.6. На расстоянии ближе чем 2 м от мемориальных досок;

2.2.7. Исключен с 23 октября 2020 г. - Постановление администрации города Барнаула от 23 октября 2020 г. N 1697

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

2.2.8. С полным или частичным перекрытием оконных или дверных проемов, знаков адресации;

Информация об изменениях:

*Подпункт 2.2.9 изменен с 23 октября 2020 г. - Постановление администрации города Барнаула от 23 октября 2020 г. N 1697*

*См. предыдущую редакцию*

2.2.9. На внешних поверхностях объектов незавершенного строительства.

2.3. Информационные конструкции на зданиях, расположенных на красной линии градообразующих улиц города Барнаула, рекомендуется выполнять из отдельных плоских или объемных букв и знаков без подложки или с плоской подложкой.

2.4. Владелец информационной конструкции обязан обеспечить ее содержание в соответствии с Правилами благоустройства и Порядком.

Информационная конструкция должна быть в технически исправном состоянии, очищена от грязи и иного мусора, не иметь механических повреждений.

2.5. Установка и эксплуатация информационных конструкций должны соответствовать Порядку.

Информация об изменениях:

*Раздел 3 изменен с 13 ноября 2018 г. - Постановление администрации города Барнаула от 13 ноября 2018 г. N 1889*

*См. предыдущую редакцию*

### **3. Согласование информационных конструкций**

Информация об изменениях:

*Пункт 3.1 изменен с 23 октября 2020 г. - Постановление администрации города Барнаула от 23 октября 2020 г. N 1697*

*См. предыдущую редакцию*

3.1. Предметом согласования информационной конструкции является проект размещения информационной конструкции (далее - проект).

Согласование проекта осуществляется уполномоченным органом на основании заявления юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, заинтересованного в размещении информационной конструкции, либо уполномоченного им представителя (далее - заявитель)

3.2. Заявление должно содержать:

3.2.1. Для юридических лиц - полное наименование юридического лица, сведения о почтовом адресе юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, номер контактного телефона;

3.2.2. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства, контактный телефон;

3.2.3. Адрес объекта, на котором планируется разместить информационную конструкцию.

3.3. К заявлению прилагаются:

3.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);

3.3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3.3.3. Копия правоустанавливающего документа на помещение (здание), если заявитель является правообладателем помещения (здания), на котором планируется разместить информационную конструкцию, в случае, если право на указанное помещение (здание) не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

*Информация об изменениях:*

*Подпункт 3.3.4 изменен с 23 октября 2020 г. - Постановление администрации города Барнаула от 23 октября 2020 г. N 1697*

*См. предыдущую редакцию*

3.3.4. Согласие собственников здания (помещений в здании), на котором планируется разместить информационную конструкцию, за исключением случая, если заявитель является собственником здания (помещения в здании), на котором планируется размещение информационной конструкции.

В случае, если для установки и эксплуатации информационной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие собственников помещений в многоквартирном доме, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.3.5. Проект в двух экземплярах.

3.4. Проект включает текстовые и графические материалы.

Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

3.4.1. Сведения об адресе объекта;

3.4.2. Сведения о месте размещения информационной конструкции;

3.4.3. Сведения о способе освещения информационной конструкции;

*Информация об изменениях:*

*Подпункт 3.4.4 изменен с 23 октября 2020 г. - Постановление администрации города Барнаула от 23 октября 2020 г. N 1697*

*См. предыдущую редакцию*

3.4.4. Параметры информационной конструкции.

Графические материалы проекта включают:

Цветовой макет информационной конструкции с указанием ее параметров (длина, ширина, высота);

Фотоматериалы здания до установки проектируемой информационной конструкции и цветовой фотомонтаж информационной конструкции на фасаде здания (охват здания: по высоте не ниже 2 этажа, по длине фасада).

3.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом запрашивается выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на помещение (здание), на котором планируется разместить информационную конструкцию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган согласовывает проект или отказывает в согласовании проекта в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления.

3.6. Проект согласовывается путем проставления штампа "Согласовано" на проекте, даты и подписи уполномоченного лица.

3.7. Основаниями для отказа в согласовании проекта являются:

3.7.1. Несоблюдение требований к размещению информационных конструкций, определенных пунктами 2.1.1-2.1.5 раздела 2 Порядка;

3.7.2. Нарушение запретов на размещение и (или) порядка размещения информационных конструкций, установленных пунктами 2.2.1-2.2.9 раздела 2 Порядка;

3.7.3. Несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 3.2-3.4 настоящего раздела Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.8. Уведомление о согласовании проекта и согласованный проект или уведомление об отказе в согласовании проекта направляется (выдается) уполномоченным органом заявителю в течение пяти календарных дней со дня согласования или отказа в согласовании проекта.

3.9. Исключен с 13 ноября 2018 г. - Постановление администрации города Барнаула от 13 ноября 2018 г. N 1889

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

*Раздел 4 изменен с 23 октября 2020 г. - Постановление администрации города Барнаула от 23 октября 2020 г. N 1697*

*См. предыдущую редакцию*

#### **4. Контроль за соблюдением Порядка**

4.1. Уполномоченные органы осуществляют контроль за соблюдением Порядка в пределах своей компетенции.

4.2. В случае выявления фактов нарушения Порядка уполномоченный орган и его должностные лица выдают предписания о демонтаже информационной конструкции в течение 10 дней со дня выявления факта нарушения Порядка.

Владелец информационной конструкции обязан осуществить демонтаж информационной конструкции в течение одного месяца со дня получения предписания. В соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации предписание

считается доставленным владельцу информационной конструкции в том числе в тех случаях, если оно поступило владельцу информационной конструкции, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или владелец информационной конструкции не ознакомился с ним.

Если владелец информационной конструкции неизвестен, уполномоченный орган выдает предписание о демонтаже информационной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, за исключением случая присоединения информационной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Если в установленный срок владелец информационной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции, уполномоченный орган в течение 10 дней со дня истечения установленного в пункте 4.2 Порядка срока для демонтажа информационной конструкции выдает предписание о демонтаже информационной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, за исключением случая присоединения информационной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

4.4. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, обязан демонтировать информационную конструкцию в течение одного месяца со дня получения соответствующего предписания. В соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации предписание считается доставленным собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, в том числе в тех случаях, если оно поступило собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, не ознакомился с ним.

Демонтаж, хранение или утилизация информационной конструкции, в случае если владелец информационной конструкции не обратился за возвратом информационной конструкции, осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция.

4.5. Если в установленный предписанием срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции, демонтаж информационной конструкции осуществляется за счет средств бюджета города в течение шести месяцев со дня истечения установленного в пункте 4.4 Порядка срока для демонтажа информационной конструкции.

По требованию уполномоченного органа владелец информационной конструкции, а в случае, если владелец информационной конструкции неизвестен, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, обязан возместить расходы, понесенные в связи с демонтажом информационной конструкции, ее хранением и утилизацией в случае если владелец информационной конструкции не обратился за возвратом данной информационной конструкции в срок, установленный пунктом 4.10 Порядка.

4.6. Если владелец информационной конструкции, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, неизвестны, ее демонтаж осуществляется за счет средств бюджета города в течение шести месяцев со дня выявления факта нарушения Порядка.

4.7. Если информационная конструкция присоединена к объекту муниципального

имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме и в установленный срок владелец информационной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции, ее демонтаж осуществляется за счет средств бюджета города в течение шести месяцев со дня истечения установленного в пункте 4.2 Порядка срока для демонтажа информационной конструкции.

По требованию уполномоченного органа владелец информационной конструкции обязан возместить расходы, понесенные в связи с демонтажом информационной конструкции, ее хранением и утилизацией, в случае если владелец информационной конструкции не обратился за возвратом информационной конструкции в срок, установленный пунктом 4.10 Порядка.

4.8. Если информационная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме и владелец информационной конструкции неизвестен, ее демонтаж осуществляется за счет средств бюджета города в течение шести месяцев со дня выявления факта нарушения Порядка.

4.9. Демонтаж, хранение и утилизация информационной конструкции осуществляется по договору, заключаемому уполномоченным органом со специализированной организацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Хранение демонтированных информационных конструкций осуществляется в течение одного месяца со дня демонтажа. По истечении указанного срока, в случае отсутствия обращения владельца информационной конструкции о возврате информационной конструкции, демонтированные информационные конструкции подлежат утилизации.

4.10. Информационные конструкции возвращаются владельцу после оплаты им затрат, связанных с демонтажом и хранением информационной конструкции, в случае обращения владельца информационной конструкции в течение срока хранения информационной конструкции в уполномоченный орган.

4.11. Решение о выдаче предписания о демонтаже информационной конструкции, демонтаж информационной конструкции могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в установленном порядке.

Первый заместитель  
главы администрации города,  
руководитель аппарата

В.Г. Франк