

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2019 г. N 1138

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАРНАУЛА

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления администрации города Барнаула  
от 23.03.2021 N 378)

В соответствии с федеральными законами от 17.11.1995 N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, Правилами землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края, утвержденными решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 N 447, постановляю:

(в ред. Постановления администрации города Барнаула от 23.03.2021 N 378)

1. Утвердить положение о Градостроительном совете администрации города Барнаула (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 09.01.2018 N 02 "Об утверждении положения о Градостроительном совете при администрации города Барнаула".
3. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям.

(п. 5 в ред. Постановления администрации города Барнаула от 23.03.2021 N 378)

Глава города  
С.И.ДУГИН

Приложение  
к Постановлению  
администрации города  
от 18 июля 2019 г. N 1138

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАРНАУЛА

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления администрации города Барнаула  
от 23.03.2021 N 378)

##### 1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет администрации города Барнаула (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным администрацией города Барнаула в целях содействия осуществлению единой градостроительной и архитектурной политики на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (далее - город), повышения качества градостроительных и архитектурных проектов, реализуемых на его территории.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным, Земельным, Жилищным кодексами Российской Федерации, федеральными законами от 17.11.1995 N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, Генеральным планом городского округа - города Барнаула Алтайского края, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 30.08.2019 N 344, Правилами землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края, утвержденными решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 N 447, иными нормативными правовыми актами и положением о Градостроительном совете администрации города Барнаула.  
(в ред. Постановления администрации города Барнаула от 23.03.2021 N 378)

##### 2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

подготовка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации городской градостроительной политики, направленной на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека, с целью выявления наилучших предложений (концепций) по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам путем привлечения специалистов в сфере градостроительства, архитектуры, транспортной и инженерной инфраструктуры, экономики,

экологии, социологии, охраны объектов культурного наследия, художественного оформления города Барнаула;

оценка градостроительных и архитектурных проектов, научно-исследовательских работ по градостроительству и архитектуре;

содействие практической реализации согласованных проектных решений;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления города Барнаула, с предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам градостроительной деятельности на территории города Барнаула, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, сохранения объектов культурного наследия, содействия по охране природных ландшафтов.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

совместно с органами местного самоуправления города Барнаула рассматривает и вносит предложения по документам территориального планирования и градостроительного зонирования города Барнаула, документации по планировке территории;

вносит предложения участникам градостроительной деятельности по разработке и внедрению прогрессивных решений в архитектурно-строительном проектировании;

участвует в обсуждении:

проектной документации объектов капитального строительства и реконструкции, реставрации и приспособления объектов культурного наследия для современного использования;

проектов комплексного благоустройства территорий;

проектов по размещению объектов, не связанных со строительством, малых архитектурных форм, объектов художественного оформления города Барнаула.

### **3. Права Совета**

В ходе осуществления своей деятельности Совет имеет право:

3.1. Проводить заседания по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.2. Приглашать на заседания Совета представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других заинтересованных лиц, присутствие которых необходимо в процессе подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

3.3. Рассматривать спорные вопросы, возникающие в связи с осуществлением градостроительной деятельности;

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственных власти Алтайского края, органов местного самоуправления города Барнаула, юридических лиц (независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности) информацию, необходимую для деятельности Совета;

3.5. Участвовать в разработке городской градостроительной политики путем направления в администрацию города Барнаула заключений, рекомендаций, предложений, обращений;

3.6. Привлекать для проведения экспертиз, осуществления информационно-аналитических работ и составления заключений представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов.

### **4. Состав Совета**

4.1. Состав Совета утверждается и изменяется постановлением администрации города Барнаула.  
(п. 4.1 в ред. Постановления администрации города Барнаула от 23.03.2021 N 378)

4.2. В состав Совета входят председатель Совета, его заместители и иные члены Совета.

Организацию деятельности Совета осуществляет секретарь Совета, который не является членом Совета и участвует в заседаниях без права голоса. В период отсутствия секретаря Совета его функции исполняет специалист отдела перспективного развития, городского дизайна и рекламы комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула, определенный председателем комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула.  
(п. 4.2 в ред. Постановления администрации города Барнаула от 23.03.2021 N 378)

4.3. Совет формируется из специалистов в области архитектуры и градостроительства, представителей органов местного самоуправления, научных, строительных организаций.

4.4. Совет возглавляет председатель - заместитель главы администрации города Барнаула по градостроительству и земельным отношениям.

4.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Для выполнения своих функций Совет имеет право формировать секции, рабочие группы из состава членов Совета.

### **5. Формирование Совета**

5.1. Формирование Совета осуществляется на основе предложений комитета по строительству, архитектуре и

развитию города Барнаула, ведущих проектных, учебных и научно-исследовательских организаций, творческих союзов, органов охраны объектов культурного наследия.

5.2. Предложения о кандидатах для включения в состав членов Совета вносятся в комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула с указанием следующих сведений о кандидатах:

образование;

место и опыт работы;

наличие ученых степеней и званий;

членство в творческих или научных организациях.

5.3. При необходимости в работу Совета привлекаются эксперты.

## **6. Организация деятельности Совета**

(в ред. Постановления администрации города Барнаула от 23.03.2021 N 378)

6.1. Совет возглавляет председатель Совета, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета и председательствует на заседании Совета (далее - заседание). Председателем Совета является заместитель главы администрации города по градостроительству и земельным отношениям.

В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет один из его заместителей по решению председателя Совета.

6.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Подготовку материалов к заседаниям Совета, прием материалов для рассмотрения Советом осуществляет комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула.

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если в проведении заседания приняли участие более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Проведение заседаний Совета, участие членов Совета в его заседании при наличии технической возможности может быть обеспечено с использованием аудио- или видеоконференцсвязи, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

6.5. Председатель Совета:

утверждает план работы Совета на очередной год не позднее чем за 10 календарных дней до начала соответствующего календарного года;

определяет место, дату и время проведения заседаний, утверждает повестку заседания не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания;

определяет состав приглашенных на заседание лиц, не являющихся членами Совета (далее - приглашенные лица);

проводит заседания, предоставляет слово для выступлений членам Совета, приглашенным лицам;

подписывает протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний;

организует мониторинг исполнения решений Совета;

осуществляет иные функции по организации деятельности Совета для достижения цели и реализации задач его деятельности.

6.6. Заместители председателя Совета:

исполняют поручения председателя Совета, а также оказывают содействие в организации деятельности Совета;

осуществляют иные функции для достижения цели и реализации задач деятельности Совета.

6.7. Секретарь Совета:

формирует повестку и материалы для заседания;

уведомляет не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания членов Совета и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения и повестке заседания по электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона (в случае отсутствия электронной почты);

направляет по электронной почте (при наличии) или вручает нарочно (в случае отсутствия электронной почты) не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания членам Совета материалы, сформированные для соответствующего заседания;

не менее чем за 30 минут до начала заседания обеспечивает регистрацию членов Совета, приглашенных лиц;

ведет протокол заседания, оформляет и подписывает его;

готовит информацию об исполнении решений Совета по поручению председателя Совета;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Совета для достижения цели и реализации задач деятельности Совета.

6.8. Члены Совета:

знакомятся с материалами и документами по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

вносят предложения о принятии Советом решений по рассматриваемым в ходе заседания вопросам;

участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым Советом;

осуществляют иные функции, направленные на достижение цели и реализацию задач деятельности Совета.

6.9. Член Совета, не согласившийся с принятым решением Совета, вправе выразить в письменной форме особое мнение по принятому решению (далее - особое мнение).

Особое мнение оформляется на отдельном листе, подписывается членом Совета и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

Решения Совета в течение трех рабочих дней со дня их принятия оформляются в виде протокола, который в день его оформления подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

6.10. В соответствии с частью 1 статьи 18 Правил землепользования и застройки городского округа - города Барнаула Алтайского края, утвержденных решением Барнаульской городской Думы от 25.12.2019 N 447, решения Совета учитываются при подготовке проектной документации строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - проектная документация).

Уполномоченные органы местного самоуправления города при принятии решений о выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства учитывают решения Совета в ходе проведения проверки проектной документации в соответствии с пунктом 2 части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.11. Протоколы Совета на бумажном носителе хранятся постоянно.

6.12. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула.

---