

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – Положение) определяет цели, содержание, условия и порядок обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения, меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – комитет).

Действие Положения не распространяется на отношения, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Обработка персональных данных в комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных в комитете выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в комитете.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в комитете осуществляется в виде документов на бумажных носителях. Особенности обработки и обеспечения безопасности персональных данных без использования средств автоматизации определены в разделе 5 Положения.

1.4. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с Положением, относятся:

1.4.1. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей

в комитет, в том числе должностей муниципальной службы, а также члены их семей, муниципальные служащие комитета (далее – муниципальные служащие), а также члены их семей, работники комитета, не являющиеся муниципальными служащими (далее – работники);

1.4.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, (далее – граждане), которые обращаются в комитет в связи с реализацией права на обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и (или) по вопросам, связанным с выполнением функций, полномочий, обязанностей комитета в соответствии с Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, и (или) реализацией комитета отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее – функции, полномочия и обязанности комитета), в том числе по вопросам осуществления деятельности коллегиальных, совещательных и координационных органов местного самоуправления города Барнаула (далее – рабочие органы), организационно-техническое обеспечение деятельности которых осуществляется комитетом;

1.4.3. Члены рабочих органов.

1.5. В комитете персональные данные обрабатываются в целях:

реализации служебных и трудовых отношений, в том числе:

формирования кадрового резерва и развития муниципальной службы;

ведения кадрового и бухгалтерского учета;

содействия в осуществлении служебной и трудовой деятельности;

обучения муниципальных служащих и работников;

учета результатов исполнения муниципальными служащими и работниками должностных обязанностей;

обеспечения муниципальным служащим и работникам условий труда, гарантий и компенсаций;

противодействия коррупции;

соблюдения гражданского, трудового, налогового, пенсионного и бюджетного законодательств Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с их согласия на обработку персональных данных.

1.7. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных

или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается муниципальным правовым актом комитета, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 №18.

1.8. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных допускается в случаях, перечисленных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в порядке и на условиях, указанных в статье 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Передача (предоставление, доступ, распространение) персональных данных осуществляется комитетом в соответствии с федеральными законами.

2. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных и трудовых отношений

2.1. Обработка персональных данных субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, осуществляется комитетом по кадрам и муниципальной службой комитета и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, осуществляется путем:

2.2.1. Получения персональных данных непосредственно от субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, или от их представителей;

2.2.2. Внесения сведений, содержащих персональные данные, в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.2.3. Внесения персональных данных в информационные системы персональных данных в соответствии с разделом 4 Положения;

2.2.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

2.3. Получение персональных данных субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, не непосредственно от них или их представителей допускается при условии обязательного предоставления указанным лицам до начала обработки их персональных данных информации, предусмотренной частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», и получения их письменного согласия.

2.4. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, персональные данные, не предусмотренные пунктом 1.6 Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, состояния здоровья, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Лица, осуществляющие получение персональных данных непосредственно от субъектов, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Положения, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с выполнением функций, полномочий и обязанностей комитета

3.1. В комитете обработка персональных данных субъектов, указанных в подпунктах 1.4.2, 1.4.3 пункта 1.4 Положения, осуществляется в целях выполнения функций, полномочий и обязанностей комитета.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в комитет лично или через представителя, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений, с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

3.3. Персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 1.4.2, 1.4.3, пункта 1.4 Положения, обрабатываются в комитете в объеме, необходимом и достаточном для выполнения функций, полномочий и обязанностей комитета в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности комитета.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с выполнением функций, полномочий и обязанностей комитета, осуществляется на

условиях, установленных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с выполнением функций, полномочий и обязанностей комитета, осуществляется органами комитета, выполняющими соответствующие функции, полномочия и обязанности (далее – уполномоченные органы), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, указанных в подпунктах 1.4.2, 1.4.3 пункта 1.4 Положения, осуществляется путем:

3.6.1. Получения персональных данных непосредственно от их субъектов или от их представителей;

3.6.2. Внесения сведений, содержащих персональные данные, в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.6.3. Внесения персональных данных в информационные системы персональных данных в соответствии с разделом 4 Положения;

3.6.4. Формирования персональных данных в ходе выполнения функций, полномочий и обязанностей комитета.

3.7. При выполнении функций, полномочий и обязанностей комитета запрещается запрашивать персональные данные у субъектов персональных данных и (или) третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Муниципальные служащие, осуществляющие получение персональных данных непосредственно от субъектов, указанных в подпунктах 1.4.2, 1.4.3 пункта 1.4 Положения, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3.9. Обработка персональных данных субъектов, указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 Положения, осуществляется с учетом нормативных правовых актов, определяющих функции, полномочия и обязанности комитета.

Обработка персональных данных в связи с обеспечением присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула осуществляется с учетом постановления администрации города от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула».

4. Организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах комитета

4.1. Обработка персональных данных в комитете осуществляется с использованием информационных систем комитета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в комитете для обработки персональных данных (далее – ИСПДн комитета), утверждается приказом комитета в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4.3. Список муниципальных служащих и работников, имеющих право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДн комитета, утверждается приказом комитета в соответствии с подпунктом «в» пункта 13 требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.4. Муниципальным служащим и работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДн комитета, администратор информационной безопасности предоставляет уникальный логин и пароль для доступа к ИСПДн комитета на основании заявления на создание учетной записи пользователя.

4.5. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн комитета, обеспечивает администратор информационной безопасности. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн комитета, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.5.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн комитета;

4.5.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн комитета, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные

Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.5.3. Применение прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.5.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн комитета;

4.5.5. Учет машинных носителей персональных данных;

4.5.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн комитета и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

4.5.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.5.8. Управление правилами доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн комитета, в соответствии с пунктом 8.2 Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн комитета;

4.5.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн комитета в соответствии с пунктом 8.8 Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21.

4.6. Меры, указанные в пункте 4.5 Положения, реализуются администратором информационной безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Администратор информационной безопасности в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, доступ, распространение) персональных данных.

5. Особенности обработки и обеспечения безопасности персональных данных без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных или их представителями на бумажном носителе в связи с реализацией служебных и трудовых отношений либо выполнением функций, полномочий и обязанностей администратором информационной безопасности, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях.

5.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Положением.

5.4. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, в целях недопущения несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет администратор информационной безопасности.

5.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации либо имеющие к ним доступ, должны быть уведомлены о факте неавтоматизированной обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных путем ознакомления с распоряжением, указанным в пункте 5.7 Положения, а также ознакомлены с особенностями и правилами осуществления такой обработки, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также Положением.

5.7. Перечень мест хранения персональных данных (материальных носителей), обрабатываемых без использования средств автоматизации, и список лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации либо имеющих к ним доступ, утверждается приказом комитета в соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Персональные данные, полученные комитетом на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся в структурных подразделениях в соответствии с положениями об этих подразделениях и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Обработка персональных данных, обрабатываемых в комитете, прекращается структурным подразделением в следующих случаях:

6.2.1. При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2.2. При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

6.2.3. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

6.2.4. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия на обработку персональных данных.

6.3. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236.

6.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в ИСПДн комитета, соответствует сроку хранения бумажных носителей персональных данных.

6.5. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

7.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в комитете ответственным за организацию обработки персональных данных организуется выполнение следующих процедур:

7.1.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, который осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом комитета;

7.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

7.1.3. Ознакомление под роспись муниципальных служащих и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Положением осуществляет администратор информационной безопасности в соответствии с планом работы;

7.1.4. Недопущение обработки персональных данных субъектов, указанных в пункте 1.4, в целях, несовместимых с целями, указанными в пункте 1.5 Положения;

7.1.5. Недопущение объединения баз данных ИСПДн комитета, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях;

7.1.6. Обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

7.1.7. Обеспечение при обработке персональных данных их точности, достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, принятие необходимых мер либо обеспечение их принятия по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению или блокированию в случае невозможности уничтожения.

8.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные на бумажном носителе, сроки хранения которых истекли и по иным законным основаниям, производится термическим или механическим (шредирование) способом.

8.3. Уничтожение по окончании срока хранения и по иным законным основаниям персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.4. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, состав которой определяется приказом комитета, с оформлением соответствующего

акта об уничтожении персональных данных в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.5. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн комитета.

8.6. В случае необходимости продолжения обработки персональных данных после достижения целей их обработки производится обезличивание персональных данных, осуществляемое комиссией, состав которой определяется приказом комитета. Правила работы с обезличенными персональными данными утверждаются распоряжением комитета.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете назначается приказом комитета.

9.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением.

9.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете имеет право в любое время ознакомиться с информацией, касающейся обработки персональных данных в комитете и включающей:

- 9.3.1. Цели обработки персональных данных;
- 9.3.2. Категории персональных данных, обрабатываемых в комитете;
- 9.3.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в комитете;
- 9.3.4. Правовые основания обработки комитетом персональных данных;
- 9.3.5. Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми в комитете;
- 9.3.6. Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 9.3.7. Дату начала обработки персональных данных;

9.3.8. Сроки или условия прекращения обработки персональных данных;

9.3.9. Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

9.3.10. Сведения о месте нахождения баз данных ИСПДн комитета;

9.3.11. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в комитете в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

9.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете обязан:

9.4.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в комитете, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением муниципальными служащими и работниками комитета требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

9.4.3. Организовывать прием обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом таких обращений и запросов в комитете;

9.4.4. В случае нарушения в комитете требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете организует надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в комитете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Права и обязанности комитета в области персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных

10.1. Комитет имеет право:

10.1.1. Получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных и (или) их представителей в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Положением;

10.1.2. Привлекать муниципальных служащих и работников, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных

данных при обработке персональных данных, к видам ответственности, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. Комитет обязан:

10.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением;

10.2.2. Принимать меры по защите персональных данных, обрабатываемых в комитете в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением;

10.2.3. Предоставить доступ субъекту персональных данных и (или) его представителю к персональным данным, относящимся к соответствующему субъекту персональных данных, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10.3. Муниципальные служащие и работники комитета, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

10.3.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Положения;

10.3.2. Сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения служебных и трудовых отношений с комитетом;

10.3.3. При прекращении трудового договора передать непосредственному руководителю все материальные носители персональных данных и прекратить обработку персональных данных.

10.4. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных в комитете, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.