



КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ И РАЗВИТИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

От 18.09.2024

№ 53

Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края

В соответствии с Положением о комитете по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 26.07.2010 №333, Правилами размещения наружной рекламы в городе Барнауле, утвержденными решением Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 №423, постановлением администрации города Барнаула от 13.03.2024 №417 «Об утверждении Порядка организации аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края», приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края.

2. Приказ комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула от 25.08.2019 №63 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на зданиях, сооружениях и ином недвижимом

имуществе, являющемся муниципальной собственностью города Барнаула» признать утратившим силу.

3. Главному специалисту юридического отдела Коломбину П.В. обеспечить опубликование в официальном сетевом издании «Правовой портал администрации города Барнаула».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по строительству,
архитектуре и развитию города

А.А. Воробьев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета

Главный специалист юридического отдела



Е.М. Ломакина
29.07.2024

П.В. Коломбин
29.07.2024

Список на рассылку:

- | | |
|--|----------|
| 1. Общий отдел | — 1 экз. |
| 2. Заместитель председателя комитета | — 1 |
| 3. Отдел перспективного развития, городского дизайна и рекламы | — 1 |
| 4. Юридический отдел | — 1 |

Итого:

— 4 экз.

Начальник отдела перспективного
развития, городского дизайна и рекламы



Е.Н. Кудашкина
29.07.2024

371448

29.07.2024

ЧМ

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – Комиссия), разработано в соответствии с Правилами размещения наружной рекламы в городе Барнауле, утвержденными решением Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 №423, постановлением администрации города Барнаула от 13.03.2024 №417 «Об утверждении порядка организации аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края» (далее – Порядок).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – комитет).

1.4. Комиссия создается в целях обеспечения проведения аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – аукцион).

1.5. В задачи Комиссии входит:

1.5.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

1.5.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкретности, равных условий и недопущение дискриминации при

заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

1.5.3. Устранение возможности злоупотребления и недопущения коррупции при заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2. Порядок формирования состава Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Комиссия формируется из органов местного самоуправления, специалистов муниципального казенного учреждения «Архитектура города Барнаула».

2.2. Председателем Комиссии является председатель комитета, заместителем председателя Комиссии является заместитель председателя комитета.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

2.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины утвержденного состава членов Комиссии.

2.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем, в его отсутствие – заместителем председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя, заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются в форме протоколов заседаний, которые оформляются в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии (приложение 1 к Положению).

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет:

3.1.1. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в соответствии документацией об аукционе и разделом 10, 11, 13 Порядка;

3.1.2. Принятие решения о допуске претендентов к участию в аукционе, о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе по основаниям, установленным в соответствии документацией об аукционе и разделом 8 Порядка;

3.1.3. Подведение итогов аукциона и определяет победителя аукциона;

3.1.4 Признание аукциона несостоявшимся в соответствии с разделом 16 Порядка;

3.1.5. Подписание протокола рассмотрения первых частей заявок, протокол рассмотрения вторых частей заявок, протокола уклонения или отказа победителя от заключения договора;

3.1.6 Выполнение иных полномочий, необходимых для проведения электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством, Положением.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Утверждает план работы Комиссии;

4.1.2. Определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии (далее – заседание) в соответствии с извещением о проведении аукциона, утверждает повестку заседания в течение трех рабочих дней после завершения подачи заявок на участие в аукционе;

4.1.3. Осуществляет общее руководство Комиссии, председательствует на заседаниях, открывает и ведет заседания;

4.1.4. Осуществляет иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

4.2. Заместитель председателя Комиссии содействует председателю Комиссии в организации ее работы, в том числе исполняет поручения председателя Комиссии, направленные на достижение цели ее создания, а в случае отсутствия председателя Комиссии – осуществляет его полномочия.

4.3. Секретарь Комиссии

4.3.1. Формирует повестку и материалы для заседания;

4.3.2. Организует подготовку заседания Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает ознакомление членов Комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению;

4.3.3. Обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

4.3.4. Осуществляет техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии;

4.3.5 Осуществляет иные полномочия, направленные на достижение цели создания Комиссии, в том числе по поручению председателя и заместителя председателя Комиссии;

4.3.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. Осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

4.4.2. Знакомятся с документами и иными материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;

4.4.3. Вносят предложения о принятии Комиссией решения по рассматриваемым в ходе заседания вопросам;

4.4.4. Принимают участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

4.5. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии по окончании заседания.

4.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения на заседании комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Члены Комиссии, проголосовавшие против принятия решения Комиссии, имеют право оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью. Особое мнение подлежит направлению Секретарю Комиссии в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня заседания, по электронной почте на адрес электронной почты комитета (archbarnaul@barnaul-adm.ru).

4.7. По результатам работы, Комиссия принимает решения:

о допуске к участию в аукционе в электронной форме;

об отказе в участии в аукционе в электронной форме;

о признании победителем участника аукциона в электронной форме;

о признании аукциона в электронной форме не состоявшимся;

о признании единственным участником аукциона;

об уклонении или отказе победителя от заключения договора.

4.8. Действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона.

Приложение 1

к Положению о комиссии проведению аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края

ПРОТОКОЛ

рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края

Наименование организатора аукциона:

Дата и время заседания комиссии:

Место заседания комиссии:

Председатель комиссии:

_____;

Секретарь комиссии:

_____;

Члены комиссии:

_____;

_____;

_____;

_____;

Состав комиссии по проведению аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержден приказом комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула от _____ № ____.

На заседании присутствует _____ членов комиссии. Кворум для исполнения полномочий комиссии и принятия решения имеется.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с информацией о порядке, месте и сроках приема заявок на участие в аукционе размещено на официальном Интернет-сайте комитета, официальном сайте торгов и Электронной площадке.

Предмет аукциона – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Сведения о заявках, поданных на участие в аукционе по Лоту №

№ п/п	№ заявки	Дата регистрации заявки в журнале приема заявок

1.1 Комиссией установлено, что согласно Электронному Журналу регистрации заявок на участие в электронном аукционе по продаже права договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на дату и время окончания приема заявок на участие в аукционе по Лоту № __ поступило __ (____) заявок на участие в аукционе.

Отозвано __ (____) заявок.

Представлено на рассмотрении комиссии __ (____) заявок.

1.2. Рассмотрев первые части заявок, поданные на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, комиссия **РЕШИЛА:**

ДОПУСТИТЬ к участию в электронном аукционе в отношении Лота № __ и признать участниками претендентов, подавших заявки под номерами: _____.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Подписи членов комиссии:

_____;
_____;
_____;
_____;

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

Приложение 2

к Положению о комиссии проведению аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края

ПРОТОКОЛ

рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края

Наименование организатора аукциона:

Дата и время заседания комиссии:

Место заседания комиссии:

Председатель комиссии:

_____;

Секретарь комиссии:

_____;

Члены комиссии:

_____;

_____;

_____;

_____;

Состав комиссии по проведению аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью городского округа – города Барнаула Алтайского края, утвержден приказом комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула от _____ № ____.

На заседании присутствует _____ членов комиссии. Кворум для исполнения полномочий комиссии и принятия решения имеется.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с информацией о порядке, месте и сроках приема заявок на участие в аукционе размещено на официальном Интернет-сайте комитета, официальном сайте торгов и Электронной площадке.

Предмет аукциона – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Сведения о претендентах и поданных в порядке убывания ценовых предложений по Лоту №__

№ п/п	Наименование претендента	Адрес местонахождения претендента	Предложение о цене (руб.)

1.1 По итогам рассмотрения вторых частей заявок, поданных на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, комиссия **РЕШИЛА:**

ПРИЗНАТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ: _____

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

1.2. По итогам аукциона и в соответствии с 1.1. Протокола:

Признать победителем аукциона _____, который предложил наиболее высокую цену предмета аукциона.

Признать предложение о цене предмета аукциона _____, предпоследним.

Подписи членов комиссии:

_____;
_____;
_____;
_____;

Председатель комиссии _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____