

Председателю комитета по строительству,
архитектуре и развитию города Барнаула

от _____

(Ф.И.О физического лица, представителя, полное
наименование юридического лица, Ф.И.О.
руководителя, реквизиты доверенности)
проживающего по адресу:

паспорт:

серия _____ № _____

выдан _____

реквизиты

доверенности: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории и (или) проект межевания территории) в отношении территории: _____

(указывается вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения, реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) _____
кадастровый номер земельного участка при описании границ территории согласно прилагаемой схеме

1. Цель разработки документации по планировке территории (указывается в соответствии с пунктами 32 и 33 приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 №112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию,

отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения»:

2. Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в _____ документацию _____ по _____ планировке территории: _____

3. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов): _____

4. Планируемый срок разработки проекта по внесению изменений в проект _____ документации _____ по _____ планировке _____ территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» путем оповещения по телефону, указанному в заявлении (в том числе путем СМС-оповещения), в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

Результат предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

☐	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу
☐	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (в случае обращения через МФЦ)
☐	в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством почтового отправления
☐	в виде электронного документа, который направляется органом,

	предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)
	в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством электронной почты

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем):

	лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем
	другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем
	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя заявителя) либо руководителя юридического лица (уполномоченного лица)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу: _____,

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____,

в _____ лице _____ своего _____ представителя _____ (при _____ наличии) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) полностью)

имеющего _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

_____ дата выдачи, выдавший орган)

и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия
представителя (при наличии) _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – комитет) (г.Барнаул, ул.Короленко, 65, ИНН_____, ОГРН_____) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия имя, отчество (последнее - при наличии), сведения из основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых для получения муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

после получения муниципальной услуги персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в комитете.

фамилия и инициалы имени,
отчества (последнее - при
наличии) субъекта
персональных данных
(представителя субъекта
персональных данных)

подпись

«__» _____ 20__ г.
дата подписания