

Председателю комитета по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула

OT

(Ф.И.О физического лица, представителя, полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, реквизиты доверенности)
проживающего по адресу:

паспорт:

серия _____ № _____

выдан

реквизиты

доверенности:

телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории/о подготовке проекта по внесению изменений в проект документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории и (или) проект межевания территории) (нужное подчеркнуть) в отношении территории:

(указываются реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории/о подготовке проекта по внесению изменений в проект документации по планировке территории)

1. Реквизиты решения (номер и дата) о подготовке документации по планировке территории/о подготовке проекта по внесению изменений в проект документации по планировке территории

2. Основание для принятия решения о подготовке документации по планировке территории:

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» путем оповещения по телефону, указанному в заявлении (в том числе путем СМС-оповещения), в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

Результат предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (в случае обращения через МФЦ)
	в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)
	в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством электронной почты

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем):

	лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем
	другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем
	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

	(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя)
--	---

«__» 20__г.

(дата)

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя заявителя) либо руководителя юридического лица (уполномоченного лица)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу: _____,
номер телефона _____,
адрес электронной почты _____,
в лице своего представителя (при наличии)
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
имеющего _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

дата выдачи, выдавший орган)
и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия
представителя (при наличии) _____
(реквизиты доверенности или иного документа,
_____,
подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету
по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее -
комитет) (г.Барнаул, ул.Короленко, 65, ИНН _____,
ОГРН _____) на обработку с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия имя,
отчество (последнее - при наличии), сведения из основного документа,
удостоверяющего личность субъекта персональных данных, почтовый адрес
для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные,
содержащиеся в документах, предоставляемых для получения
муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по
планировке территории».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия в течение всего срока, необходимого для
предоставления муниципальной услуги;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на
основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

после получения муниципальной услуги персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в комитете.

фамилия и инициалы имени, отчества (последнее - при наличии) персональных (представителя персональных данных)	подпись	« ___ » 20 ___ г. дата подписания
---	---------	--------------------------------------