

Председателю комитета по строительству,  
архитектуре и развитию города Барнаула

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О физического лица, представителя, полное  
наименование юридического лица, Ф.И.О.  
руководителя, реквизиты доверенности)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

реквизиты

доверенности: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по  
планировке территории

Прошу принять решение об отмене ранее принятого решения о  
подготовке документации по планировке территории/о подготовке проекта  
по внесению изменений в проект документации по планировке территории  
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки  
территории и проект межевания территории и (или) проект межевания  
территории) (нужное подчеркнуть) в отношении  
территории: \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории/о подготовке  
проекта по внесению изменений в проект документации по планировке территории)

1. Реквизиты решения (номер и дата) о подготовке документации по  
планировке территории/о подготовке проекта по внесению изменений в  
проект документации по планировке территории

2. Основание для принятия решения о подготовке документации по  
планировке территории: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» путем оповещения по телефону, указанному в заявлении (в том числе путем СМС-оповещения), в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

Результат предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу
<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (в случае обращения через МФЦ)
<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством почтового отправления
<input type="checkbox"/>	в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)
<input type="checkbox"/>	в виде электронного документа, который направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявителю посредством электронной почты

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем):

<input type="checkbox"/>	лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем
<input type="checkbox"/>	другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем
<input type="checkbox"/>	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

	(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (представителя заявителя)  
либо руководителя юридического лица (уполномоченного лица)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ своего \_\_\_\_\_ представителя \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) полностью)

имеющего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

\_\_\_\_\_ дата выдачи, выдавший орган)

и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия  
представителя (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа,

\_\_\_\_\_ подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее – комитет) (г.Барнаул, ул.Короленко, 65, ИНН\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия имя, отчество (последнее - при наличии), сведения из основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых для получения муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

после получения муниципальной услуги персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в комитете.

\_\_\_\_\_  
фамилия и инициалы имени,  
отчества (последнее - при  
наличии) субъекта  
персональных данных  
(представителя субъекта  
персональных данных)

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата подписания