

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2018 г. N 1070

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ С ОСОБЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОДА БАРНАУЛА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (ЗОНА 5), ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И СОГЛАСОВАНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА РЕКЛАМНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ЗДАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации города Барнаула
от 27.06.2019 N 1034, от 25.08.2022 N 1275, от 15.09.2025 N 1355)

В соответствии с [Правилами](#) размещения наружной рекламы в городе Барнауле, утвержденными решением Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 N 423, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) разработки и согласования индивидуального проекта размещения рекламных конструкций на территории с особыми требованиями размещения рекламных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (зона 5) (приложение 1);
(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

1.2. [Порядок](#) разработки и согласования комплексного проекта рекламного оформления здания (приложение 2);

1.3. [Форму](#) согласия на обработку персональных данных (приложение 3).
(пп. 1.3 введен [Постановлением](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

2. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

Глава города
С.И.ДУГИН

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ С ОСОБЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА - ГОРОДА БАРНАУЛА АЛТАЙСКОГО КРАЯ (ЗОНА 5)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации города Барнаула
от 27.06.2019 N 1034, от 25.08.2022 N 1275, от 15.09.2025 N 1355)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и согласования индивидуального проекта размещения рекламных конструкций на территории с особыми требованиями размещения рекламных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (зона 5) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", решениями Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 N 423 "Об утверждении Правил размещения рекламы в городе Барнауле" (далее - Правила), от 19.03.2021 N 645 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края", в целях упорядочивания размещения рекламных конструкций на территории с особыми требованиями к размещению рекламных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (зона 5).

(в ред. Постановлений администрации города Барнаула от 25.08.2022 N 1275, от 15.09.2025 N 1355)

1.2. Индивидуальный проект размещения рекламных конструкций на территории с особыми требованиями размещения рекламных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края (зона 5) (далее - индивидуальный проект) разрабатывается физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления (далее - заинтересованное лицо) в отношении земельных участков независимо от форм собственности.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

1.3. В случае размещения заинтересованным лицом нескольких рекламных конструкций на одной территории им разрабатывается один индивидуальный проект с учетом всех предлагаемых им к размещению рекламных конструкций.

(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

2. Согласование индивидуального проекта

2.1. Согласование индивидуального проекта осуществляется на основании заявления, направленного (поданного) заинтересованным лицом либо его уполномоченным представителем (далее - заявитель) в комитет по строительству, архитектуре и развитию города (далее - комитет) по почте, на личном приеме в комитете, при помощи сервиса "Интернет-приемная" на официальном Интернет-сайте города Барнаула в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление регистрируется специалистом комитета, ответственным за прием документов, в

день его поступления в комитет.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

2.2. Заявление, предусмотренное [п. 2.1](#) Порядка, должно содержать:

для юридических лиц - полное наименование юридического лица, сведения о почтовом адресе юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, номер контактного телефона;

для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

адреса планируемого размещения рекламной конструкции;

способ направления (вручения) заявителю решения о согласовании индивидуального проекта либо решения об отказе в согласовании индивидуального проекта (далее - способ направления (вручения) решения).

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

2.3. К заявлению, предусмотренному [п. 2.1](#) Порядка, должны быть приложены:

копия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя (в случае обращения уполномоченного представителя);

копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заинтересованного лица, в случае если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

согласие собственника или иного законного владельца земельного участка на установку рекламной конструкции с приложением копий документов, подтверждающих вид права (в случае если сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), если заявитель не является собственником или иным законным владельцем земельного участка (за исключением земельных участков, относящихся к государственной, муниципальной собственности и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена);

копия документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок, на котором планируется размещение рекламной конструкции, если заявитель является собственником или иным законным владельцем земельного участка, права на который не зарегистрированы в ЕГРН;

индивидуальный проект, требования к которому предусмотрены [п. 2.4](#) Порядка, в двух экземплярах;

согласие на установку проектируемой рекламной конструкции владельцев инженерных сетей, расположенных в радиусе пяти метров от фундамента рекламной конструкции;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по [форме](#), установленной приложением 3 к Постановлению.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

2.4. Индивидуальный проект должен содержать (включать) текстовые и графические материалы:

2.4.1. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и должны содержать (включать):

сведения о зоне для размещения рекламной конструкции в соответствии с Правилами;

сведения о местах размещения рекламной конструкции;

2.4.2. Графические материалы индивидуального проекта должны включать (содержать):

копию контрольно-геодезической съемки в масштабе 1:500 с указанием места размещения рекламной конструкции, расстояний до других законно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций (при наличии таковых), рядом стоящих знаков дорожного движения и границ коридора безопасности, предусмотренного Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения";

проект рекламной конструкции, предусмотренной индивидуальным проектом, в цвете, с указанием габаритных размеров рекламной конструкции и с описанием состава конструктивных и декоративных элементов рекламной конструкции, размера, количества информационных полей, площадей информационных полей;

фотоматериалы территории (улицы) до установки проектируемой рекламной конструкции;

фотомонтаж территории (улицы) с установкой планируемой рекламной конструкции.

2.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления комитетом в течение пяти дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), если заявитель не предоставил их по собственной инициативе:
(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

выписка из ЕГРН об основных характеристиках зарегистрированных правах на земельный участок - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;

подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа согласия собственника или иного законного владельца земельного участка на установку рекламной конструкции, если земельный участок, на котором предполагается разместить рекламную конструкцию, находится в государственной и муниципальной собственности, либо государственная собственность на который не разграничена:

в Межрегиональном территориальном управлении федерального агентства по управлению государственным имуществом в Алтайском крае и Республике Алтай, если собственником или иным законным владельцем земельного участка является Российская Федерация;
(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 25.08.2022 N 1275)

в управлении имущественных отношений Алтайского края, если собственником или иным законным владельцем земельного участка является Алтайский край;
(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 25.08.2022 N 1275)

в комитете по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула, в случае если собственником или иным законным владельцем земельного участка является город Барнаул.
(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 25.08.2022 N 1275)

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании индивидуального проекта является:

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

- нарушение градостроительных норм и правил;
- непредоставление или предоставление в неполном объеме документов, указанных в [п. 2.1](#) - [2.3](#) Порядка;
- несоответствие предоставленного индивидуального проекта требованиям, предусмотренным [п. 2.4](#) Порядка;
- ответ от органа государственной власти или органа местного самоуправления на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для согласования индивидуального проекта, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.
- 2.7. Разработанный индивидуальный проект подлежит рассмотрению на заседании рабочей группы по вопросам размещения наружной рекламы (далее - рабочая группа), состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации города, в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления в комитет.
(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)
- 2.8. Комитет с учетом протокола заседания рабочей группы в течение семи календарных дней со дня заседания рабочей группы принимает решение в форме приказа о согласовании индивидуального проекта либо в случае наличия оснований, определенных [пунктом 2.6](#) Порядка, решение об отказе в согласовании индивидуального проекта.
(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 25.08.2022 N 1275)
- 2.9. Принятое решение в течение трех календарных дней со дня его принятия, а также один экземпляр индивидуального проекта комитет направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает документ под расписку при личном обращении заявителя в комитет в зависимости от способа направления (вручения) решения, выбранного заявителем в заявлении. Если заявителем в заявлении не указан способ для направления (вручения) решения, решение направляется комитетом заявителю тем способом, посредством которого было получено заявление.
(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)
- 2.10. Отказ в согласовании индивидуального проекта заявитель вправе обжаловать в установленном порядке.
(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

Приложение 2
к Постановлению
администрации города
от 20 июня 2018 г. N 1070

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И СОГЛАСОВАНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА
РЕКЛАМНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ЗДАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации города Барнаула)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и согласования комплексного проекта рекламного оформления здания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", решениями Барнаульской городской Думы от 22.12.2010 N 423 "Об утверждении Правил размещения рекламы в городе Барнауле" (далее - Правила), от 19.03.2021 N 645 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края", в целях упорядочивания размещения рекламных конструкций на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 25.08.2022 N 1275)

1.2. Комплексный проект рекламного оформления здания (далее - проект) - оформление фасадов здания в едином стилистическом ключе, основанное на общей концепции и креативной идеи, разработанное в соответствии с действующими нормами и правилами, с существующими технологиями и с учетом индивидуальных особенностей архитектуры конкретного здания.

1.3. Порядок не распространяется на объекты культурного наследия. В случае размещения рекламных конструкций на фасадах зданий, являющихся объектами культурного наследия федерального или краевого значения, размещение рекламных конструкций подлежит согласованию с органом, уполномоченным в области государственной охраны объектов культурного наследия.

2. Согласование комплексного проекта рекламного оформления здания

2.1. Согласование проектов осуществляется администрацией района города, на подведомственной территории которой предполагается разместить рекламную конструкцию (далее - уполномоченный орган), на основании заявления физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, юридического лица, уполномоченного представителя указанных лиц (далее - заявитель), направленного (поданного) по почте, на личном приеме в уполномоченный орган, при помощи сервиса "Интернет-приемная" на официальном Интернет-сайте города Барнаула в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, в день его поступления в уполномоченный орган.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

2.2. Заявление, указанное в [п. 2.1](#) Порядка, должно содержать:

для юридических лиц - полное наименование юридического лица, сведения о почтовом адресе юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, номер контактного телефона;

для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

адрес здания, для которого разрабатывается проект;

способ направления (вручения) заявителю уведомления о согласовании либо об отказе в согласовании проекта (далее - способ направления (вручения) уведомления).

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

2.3. К заявлению, указанному в [п. 2.1](#) Порядка, прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заинтересованного лица, в случае если с заявлением обращается уполномоченный представитель;

копия правоустанавливающего документа на здание, если заявитель является правообладателем здания, на котором планируется разместить рекламную конструкцию (в случае если сведения о правах на здание отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

согласие всех собственников здания, на котором планируется разместить рекламную конструкцию, либо решение общего собрания собственников помещений, принятое в соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, в случае размещения рекламной конструкции на многоквартирном доме (за исключением зданий, относящихся к государственной, муниципальной собственности);

проект в двух экземплярах;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по [форме](#), установленной приложением 3 к Постановлению.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

2.4. Проект включает текстовые и графические материалы.

2.4.1. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и содержат:

сведения об адресе здания;

сведения о месте размещения рекламной конструкции;

сведения о принадлежности к зоне для размещения рекламной конструкции;

сведения о способе освещения рекламной конструкции;

параметры рекламной конструкции.

2.4.2. Графические материалы проекта содержат:

фоторазвертку здания, к которому предполагается присоединение рекламной конструкции в существующем виде (до присоединения);

фотомонтаж здания с планируемой к размещению рекламной конструкции и существующими присоединенными рекламными конструкциями (при их наличии);

схему размещения рекламной конструкции на фасаде с указанием типа, размеров, материала, подсветки (внутренняя или внешняя) и способа крепления (нанесения) рекламного сообщения (изображения).

Фотомонтаж должен быть выполнен с видовой точки, дающей наиболее полное представление о месте положения конструкции на фасаде.

Фасады здания представляются полностью от отмостки до кровли по высоте и от левого до правого углов здания по ширине в ортогональной проекции с указанием точных размеров и точного места присоединения рекламных конструкций.

2.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), если заявитель не предоставил их по собственной инициативе:

(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, на котором планируется размещение рекламной конструкции, - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;

подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа согласия собственника или иного законного владельца здания на присоединение рекламной конструкции, если здание, на котором планируется размещение рекламной конструкции, находится в государственной или муниципальной собственности:

в Межрегиональном территориальном управлении федерального агентства по управлению государственным имуществом в Алтайском крае и Республике Алтай, если собственником или иным законным владельцем земельного участка является Российская Федерация;
(в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 25.08.2022 N 1275)

в управлении имущественных отношений Алтайского края, если собственником или иным законным владельцем здания является Алтайский край;

в комитете по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, если собственником или иным законным владельцем здания является город Барнаул.

2.6. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления согласовывает проект либо в случае наличия оснований, определенных [пунктом 2.8 Порядка](#), отказывает в согласовании проекта.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 25.08.2022 N 1275)

2.7. Проект согласовывается путем проставления штампа "Согласовано" на двух экземплярах проекта, даты и подписи должностного лица уполномоченного органа.

2.8. Основаниями для отказа в согласовании проекта являются:

нарушение единого архитектурного (стилевого, конструктивного, цветового) решения фасадов;

несоответствие требованиям ГОСТа, техническим регламентам, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, и другими федеральными законами, строительным нормам и правилам;

непредоставление или предоставление неполного пакета документов, указанных в [п. 2.1 - 2.3 Порядка](#);

несоответствие предоставленного проекта требованиям, предусмотренным [п. 2.4 Порядка](#);

ответ от органа государственной власти или органа местного самоуправления на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для согласования проекта, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.9. Уведомление о согласовании проекта, а также один экземпляр проекта уполномоченный орган направляет заявителю в течение пяти календарных дней со дня

согласования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает документ под расписку при личном обращении заявителя в уполномоченный орган в зависимости от способа направления (вручения) уведомления, выбранного заявителем в заявлении. Если заявителем в заявлении не указан способ для направления (вручения) уведомления, уведомление направляется уполномоченным органом заявителю тем способом, посредством которого было получено заявление.

(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

2.10. В случае отказа в согласовании проекта уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в согласовании проекта направляет уведомление с указанием причин принятого отказа и порядка его обжалования. Уведомление об отказе в согласовании проекта направляется уполномоченным органом заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает документ под расписку при личном обращении заявителя в уполномоченный орган в зависимости от способа направления (вручения) уведомления, выбранного заявителем в заявлении. Если заявителем в заявлении не указан способ для направления (вручения) уведомления, уведомление направляется уполномоченным органом заявителю тем способом, посредством которого было получено заявление.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) администрации города Барнаула от 15.09.2025 N 1355)

Приложение 3
к Постановлению
администрации города
от 20 июня 2018 г. N 1070

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) администрации города Барнаула
от 15.09.2025 N 1355)

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

_____,'
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его
реквизиты)
проживающий (-ая) по адресу: _____,

номер телефона _____,'
адрес электронной почты _____,'
в лице своего представителя (при наличии) _____,

_____,'
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
имеющего _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

_____,'
дата выдачи, выдавший орган)
и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя
(при наличии) _____

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету по строительству, архитектуре и развитию города Барнаула (далее - комитет) (г. Барнаул, ул. Короленко, д. 65. ИНН _____, ОГРН _____) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия имя, отчество (последнее - при наличии), сведения из основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, почтовый адрес для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых к заявлению о включении рекламной конструкции в схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Алтайского края или муниципальной собственности, и вносимых в нее изменений.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока необходимого для рассмотрения заявления о включении рекламной конструкции в схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Алтайского края или муниципальной собственности, и вносимых в нее изменений;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

после принятия решения комитетом о включении рекламной конструкции в проект схемы размещения либо об отказе включения рекламной конструкции в проект схемы размещения персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в комитете.

"__" ____ 20__ г.

фамилия и инициалы имени, отчества
(последнее - при наличии) субъекта
персональных данных (представителя
субъекта персональных данных)

подпись

дата подписания